

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ
อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	- การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง	การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่มีการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง
๒. ด้านการสรรหา	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่ง	- มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารของพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง โดยสรรหาโดยให้ ก.กลางดำเนินการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งเนื่องจากบัญชีที่ ก.กลางสรรหาหมดบัญชี
	- การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- มีการสรรหาสายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สรรหาโดยให้ กสส.ดำเนินการสอบแข่งขัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งเนื่องจาก กสส.ยังไม่ดำเนินการเปิดสอบแข่งขัน
	- การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	- จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖ ต.ค.๖๖ - ๒๖ ธ.ค.๖๖	ได้รับการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- การประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- ประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยหลักเกณฑ์ด้วยมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มีการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นครบทุกตำแหน่ง จำนวน ๒ ครั้ง/ปี

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>- โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร อบต.สาวอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของหน่วยงานอื่น</p>	<p>- จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม แก่บุคลากร อบต.สาวอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	๕๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๒๒ ก.ค.๖๗	<p>ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากร อบต.สาวอ</p> <p>๑. คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน</p> <p>๒. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ คน</p> <p>๓. พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ คน</p>
			๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ได้ดำเนินการส่งบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร อบต.สาวอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา	๓๑
๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๘

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๖
พนักงานจ้าง	๑๒
รวม	๓๑

- ข้อมูลผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.	ส.ท.ภิญโญ ปลอดภัย	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ไขปัญหาในการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ระยะที่ ๓	มีความรู้ความเข้าใจข้อมูลและวิธีการแก้ไขปัญหาในการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ระยะที่ ๓	๒๐,๐๐๐	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒.	น.ส.นุรียานี วาแม	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วย รับงบประมาณตรง และเสริมสร้างความรู้การจัดทำคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ทั้งใน ฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณและ ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้ทราบรายละเอียดงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุน เฉพาะกิจฐานะเป็นหน่วยรับ งบประมาณ ตรงจากสำนัก งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗
๓.	นาย มุฮัมมัด มุมิน วาแวนี	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรม เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจการขึ้นทะเบียนผู้มี สิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิ และการขึ้น ทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิ การระงับการสิ้นสุดลงของสิทธิของผู้สูงอายุผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และการดำเนินงานโครงการบูรณา การฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ระบบการรับส่ง ข้อมูลตามปฏิทินการดำเนินงาน และการปฏิบัติงานตาม โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม การจ่ายเงินใน ระบบ e-Social Welfare พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาในการ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความรู้ความเข้าใจการขึ้น ทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงิน สวัสดิการสังคม การตรวจสอบ สิทธิ และการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิ ได้รับเงินสวัสดิการสังคม การ ตรวจสอบสิทธิการระงับการ สิ้นสุดลงของสิทธิของผู้สูงอายุผู้ พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และการดำเนินงานโครงการ บูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการ สังคม (e-payment) ระบบการ รับส่งข้อมูลตามปฏิทินการ ดำเนินงาน และการปฏิบัติงาน ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคม การจ่ายเงินใน ระบบ e-Social Welfare	๒๐,๐๐๐	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔.	นายมาซูวี มุซอร์	เจ้าพนักงานธุรการ	จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานบุคคล การจัดทำตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติงาน สิทธิเกี่ยวกับสวัสดิการ วินัยข้าราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีความรู้การจัดทำตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติงาน สิทธิเกี่ยวกับ สวัสดิการ วินัยข้าราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
๕.	นายมะฮ์มัด อัสลัน มะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปรับปรุงบัญชีการบันทึกสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และเตรียมปิดบัญชีขั้นต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-lass ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ในการอบรม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปรับปรุงบัญชีตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ลดข้อบกพร่องและผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานบนระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-lass) ได้ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	สามารถปรับปรุงบัญชีตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ลดข้อบกพร่องและผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานบนระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-lass) ได้ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	๒๐,๐๐๐	๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖.	น.ส.นัชรินา บาหะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ๖๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง	ความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง	๒๐,๐๐๐	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๗.	นายอัสรี ลาโละซุ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) จำนวน ๓๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหาร	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำข้อมูลฐานภาษีและการประเมินภาษีที่ดิน	๒๐,๐๐๐	๑๕ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

			ส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำข้อมูลฐานภาษีและการประเมินภาษีที่ดิน			
๘.	น.ส.นุรีดา ยูณู	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ ตาม ว๑๒๘ และการกำหนดเงื่อนไข e-Bidding ตาม ว๑๒๕ ว๑๒๔ ว๕๖ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	๒๐,๐๐๐	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
๙.	นายอัปดุลรอซซะ สามี๊ะ	นายช่างโยธา	จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานบุคคล การจัดทำตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติงาน สิทธิเกี่ยวกับสวัสดิการ วินัยข้าราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เป็นอย่างดี	มีความรู้การจัดทำตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติงาน สิทธิเกี่ยวกับ ส วัสดิ ค การ วินัย ข้าราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	น.ส.อาตีเกาะ ดามะ	นักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เสริมสร้างความรู้การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินสะสมเงินทุนสำรองสะสม การกู้เงิน เงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีความรู้การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินสะสมเงินทุนสำรองสะสม	๒๐,๐๐๐	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง
๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะและ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร และการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น
๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม