

## องค์กรสุขภาวะ(Happy Workplace)

องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) หมายถึง ส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรขององค์กร เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) กำหนด ๘ ประการประกอบไปด้วย

๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ  
(สุขภาพดี) มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจ เพราะมีความเชื่อว่าถ้ามนุษย์ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงก็จะมีจิตใจที่ดี พร้อมทั้งจะรับมือกับ ปัญหาที่จะเข้ามาได้เป็นอย่างดี
๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร  
(น้ำใจงาม) มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน เนื่องจากมีความเชื่อว่าความสุขที่แท้จริงคือการเป็นผู้ให้
๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร  
(สังคมดี) มีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่ตนทำงาน และพักอาศัย มีสังคมและสภาพแวดล้อมที่ดี เพราะเชื่อว่าการที่ผู้คนมีความเป็นอยู่ที่ดีภายในสังคมหรือชุมชน ย่อมเป็นพื้นฐานที่ดี ทำให้ผู้อยู่อาศัย มีความรัก ความปรองดอง สามัคคีกัน ต่อกัน พร้อมร่วมแรงร่วมใจช่วยกันพัฒนาชุมชนให้มีชีวิตการเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย  
(ผ่อนคลาย) รู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่าการที่คนทำงานหากไม่รู้จักริสรหาการผ่อนคลายให้กับตนเอง จะทำให้ร่างกายและจิตใจเกิดความเครียด อันส่งผลกระทบต่อหน้าที่การทำงาน
๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ  
(หาความรู้) มีการศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งต่างๆ นำไปสู่การเป็นมืออาชีพ และความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงานเพราะเชื่อว่า ถ้าเราทุกคนแสวงหาความรู้ใหม่ๆ มาเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ก็จะเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดัน ช่วยให้องค์กรพัฒนาขึ้นด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ
๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต  
(ทางสงบ) มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่า หลัก ธรรมศาสนาของศาสนา เป็นสิ่งที่จะช่วยการดำเนินชีวิตของทุกคนให้ดำเนินไปในเส้นทางที่ดีได้ ทำให้ทุกคนมีสติ มีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามาได้ ยึดหลักสนับสนุนให้เป็นคนดี คิดดี ทาดี และมีความศรัทธาในคุณงามความดีทั้งปวง
๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย  
(ปลอดภัย) มีเงิน รู้จักเก็บรู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลูกฝังนิสัยอดออม ประหยัด รู้จักใช้ วิธีเงิน ไม่ใช่สุรุ่ยสุร่าย ใช้จ่ายแต่เท่าที่จำเป็น ยึดหลักศาสนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง
๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง  
(ครอบครัวดี) มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลูกฝังนิสัยรักครอบครัว เพื่อนำไปเป็นหลักการใช้ชีวิตให้รู้จักความรัก ความเชื่อมั่น และความศรัทธาในความดีงาม จึงจะเกิดเป็นคนดี ในสังคม (รักตนเอง รักครอบครัว รักการทำงาน รักเพื่อน รักในสิ่งที่พอเพียง)

การดำเนินการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ  
(Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

สุขภาวะองค์กร	การดำเนินการกิจกรรม/ โครงการ	หมายเหตุ
๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ	กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	
๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร	การรับประทานอาหารร่วมกัน และร่วมทำอาหารแจกผู้ประสบภัยน้ำท่วม เพื่อสร้างความผูกพันเกื้อกูลกันในองค์กร	
๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร	ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม จัดการแข่งขันกีฬา สร้างความสามัคคีในองค์กรร่วมด้วยช่วยกันทำงาน	
๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย	กิจกรรมร่วมทำความสะอาด ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน	
๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ	การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถโดยจัดฝึกอบรม และส่งเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่นๆ	
๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง	กิจกรรมเลี้ยงต้อนรับใหม่ภายในองค์กร เพื่อให้เกิดความอบอุ่นของพนักงาน	

## ๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ

### กิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ



## ๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร

การรับประทานอาหารร่วมกัน และร่วมทำอาหารแจกผู้ประสบภัยน้ำท่วม  
เพื่อสร้างความผูกพันเกื้อกูลกันในองค์กร



### ๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม จัดการแข่งขันกีฬา สร้างความสามัคคีในองค์กรร่วมด้วยช่วยกันทำงาน



#### ๔. Happy relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

##### กิจกรรมร่วมทำความสะอาด ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน



๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถโดยจัดฝึกอบรม และส่งเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่นๆ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๑	นางสาวนุรียานี วาแม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๙ - ๒๑ พ.ค.๒๕๖๗	เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๒	นายมุฮัมมัดมุมิน วาแวนิ	นักพัฒนาชุมชน	๑๘ - ๒๐ พ.ย.๒๕๖๖	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	
๓	สิบโท ภิญโญ ปลอดภัย	นักทรัพยากรบุคคล	๒๕ - ๒๗ พ.ค.๒๕๖๗	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
๔	นายมาซูวี มุซอร์	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๓ - ๒๕ มิ.ย.๒๕๖๗	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๕	นายมะฮ์ฮาลัน มะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	๘ - ๑๐ ก.ย.๒๕๖๗	การปรับปรุงบัญชี การบันทึกทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสมและเตรียมปิดบัญชีอปท.	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	
๖	นางสาวนัชรีนา บาเหะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๓ - ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๗	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

๗	นายอัสรี ลาโลหะชู	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๘ - ๒๐ ต.ค.๒๕๖๖	การจัดทำตัวชี้วัด การประเมินกาปฏิบัติราชการ สิทธิเกี่ยวกับสวัสดิการ วินัย ข้าราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
๘	นางสาวนุรีดา ยูณู	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๓ - ๒๕ มิ.ย.๒๕๖๗	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ ตาม ว๑๒๘ เงื่อนไข e-Bidding	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๙	นายอับดุลรอหะ สาม๊ะ	นายช่างโยธา	๑๘ - ๒๐ ต.ค.๒๕๖๖	การบริหารงานบุคคล การจัดทำตัวชี้วัด การประเมินการปฏิบัติราชการ สิทธิเกี่ยวกับสวัสดิการ วินัยข้าราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
๑๐	นางสาวอาตีเก๊ะ ดามะ	นักวิชาการศึกษา	๒ - ๔ มิ.ย.๒๕๖๗	เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่โดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๑๑	นางสาวมาซือน๊ะ อาแวกูยิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๘ - ๒๐ ต.ค.๒๕๖๖	การจัดทำตัวชี้วัด การประเมินกาปฏิบัติราชการ สิทธิเกี่ยวกับสวัสดิการ วินัย ข้าราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
๑๒	นางสาวยารีย๊ะ มะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๘ - ๒๐ ต.ค.๒๕๖๖	การจัดทำตัวชี้วัด การประเมินกาปฏิบัติราชการ สิทธิเกี่ยวกับสวัสดิการ วินัย ข้าราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
๑๓	นางสาวพาดูวา อะตะบู	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒๕ - ๒๗ พ.ย.๒๕๖๖	เสริมสร้างความรู้การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการจัดงาน การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมการทำเกษตรตามหลักแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



## ๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

กิจกรรมเลี้ยงต้อนรับใหม่ภายในองค์กรเพื่อให้เกิดความอบอุ่นของพนักงาน

