



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ อำเภอริอเสาะ จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๕๐
ที่ นธ ๗๔๐๐๑/๔๔๑ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปรายงานการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อสร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสาวอโดยให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่าง ๆ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นั้น

พร้อมนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนุเรียนี วาแม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(นายชื้อรี กามา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ

ความเห็นนายก อบต.

(ลงชื่อ)

(นายชุมกิ เต็งสุรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ	๑๓ ม.ค.๒๕๖๘	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ	๗ พ.ย.๒๕๖๗	กิจกรรมมอบนโยบาย	ภาพประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

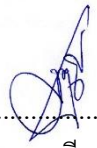
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

คณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลทุกระดับให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีเพื่อให้องค์กรปราศจากการรับของขวัญในตำแหน่งหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นายมาซูวี มุซอร์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน