

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ
อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ อำเภอรีอเสาะ จังหวัดนราธิวาส

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	- การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง	การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่มีการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง
๒. ด้านการสรรหา	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่ง - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ - การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	- มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารของพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง โดยสรรหาโดยให้ ก.กลางดำเนินการสรรหา - มีการสรรหาสายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สรรหาโดยให้ กสอ.ดำเนินการสอบแข่งขัน - จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘ ๑๖ ต.ค.๖๗ - ๒๖ ธ.ค.๖๗	- ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งเนื่องจากบัญชีที่ ก.กลางสรรหาหมดบัญชี - ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งเนื่องจาก กสอ.ยังไม่ดำเนินการเปิดสอบแข่งขัน - ได้รับการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- การประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- ประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยหลักเกณฑ์ด้วยมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	มีการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นครบทุกตำแหน่ง จำนวน ๒ ครั้ง/ปี

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร	- โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร อบต.สาวอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม แก่บุคลากร อบต.สาวอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๒๒ ก.ค.๖๘	ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากร อบต.สาวอ ๑. คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน ๒. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ คน ๓. พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ คน
	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของหน่วยงานอื่น	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ได้ดำเนินการส่งบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร อบต.สาวอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา	๓๑
๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๘

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง
บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	๐
อำนวยการท้องถิ่น	๔	๔	๐	๔
วิชาการ	๗	๗	๕	๒
ทั่วไป	๗	๗	๓	๔
พนักงานจ้าง	๑๒	๑๒	๑๑	๑
รวม	๓๑	๓๑	๒๐	๑๑

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ตามสายงาน ประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.	ส.ท.ภิญโญ ปลอดภัย	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ไขปัญหาในการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ระยะที่ ๓	มีความรู้ความเข้าใจข้อมูลและวิธีการแก้ไขปัญหาในการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ระยะที่ ๓	๒๐,๐๐๐	๒๕ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒.	น.ส.นุรียานี วาแม	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วย รับงบประมาณตรง และเสริมสร้างความรู้การจัดทำคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ทั้งใน ฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณและ ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้ทราบรายละเอียดงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุน เฉพาะกิจฐานะเป็นหน่วยรับ งบประมาณ ตรงจากสำนัก งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	๑๕ – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘
๓.	นาย มุฮัมมัด มุมิน วาแวนิ	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรม เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจการขึ้นทะเบียนผู้มี สิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิ และการขึ้น ทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิ การระงับการสิ้นสุดลงของสิทธิของผู้สูงอายุผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และการดำเนินงานโครงการบูรณา การฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ระบบการรับส่ง ข้อมูลตามปฏิทินการดำเนินงาน และการปฏิบัติงานตาม โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม การจ่ายเงินใน ระบบ e-Social Welfare พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาในการ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความรู้ความเข้าใจการขึ้น ทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงิน สวัสดิการสังคม การตรวจสอบ สิทธิ และการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิ ได้รับเงินสวัสดิการสังคม การ ตรวจสอบสิทธิการระงับการ สิ้นสุดลงของสิทธิของผู้สูงอายุผู้ พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และการดำเนินงานโครงการ บูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการ สังคม (e-payment) ระบบการ รับส่งข้อมูลตามปฏิทินการ ดำเนินงาน และการปฏิบัติงาน ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคม การจ่ายเงินใน ระบบ e-Social Welfare	๒๐,๐๐๐	๑๘ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔.	นายมาซูวี มุซอร์	เจ้าพนักงานธุรการ	จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานบุคคล การจัดทำตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติงาน สิทธิเกี่ยวกับสวัสดิการ วินัยข้าราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีความรู้การจัดทำตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติงาน สิทธิเกี่ยวกับ ส วั ส ต ิ ก าร วินัยข้าราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
๕.	นายมะฮ์มัด อัสสัน มะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การบันทึกสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และเตรียมปิดบัญชี ขั้นต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-lass ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ในการอบรม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปรับปรุงบัญชีตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ลดข้อบกพร่องและผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานบนระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-lass) ได้ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	สามารถปรับปรุงบัญชีตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ลดข้อบกพร่องและผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานบนระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-lass) ได้ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	๒๐,๐๐๐	๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖.	น.ส.นัชรินา บาเหะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ๖๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง	ความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง	๒๐,๐๐๐	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๗.	นายอัสรี ลาโละซุ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) จำนวน ๓๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรบริหาร	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำข้อมูลฐานภาษีและการประเมินภาษีที่ดิน	๒๐,๐๐๐	๑๕ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

			ส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำข้อมูลฐานภาษีและการประเมินภาษีที่ดิน			
๘.	น.ส.นุรีดา ยูนุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ ตาม ๖๑๒๘ และการกำหนดเงื่อนไข e-Bidding ตาม ๖๑๒๕ ๖๑๒๔ ๖๕๖ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	๒๐,๐๐๐	๒๓ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
๙.	นายอัปดุลรอซ สะเม๊ะ	นายช่างโยธา	จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานบุคคล การจัดทำตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติงาน สิทธิเกี่ยวกับสวัสดิการ วินัยข้าราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี	มีความรู้การจัดทำตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติงาน สิทธิเกี่ยวกับสวัสดิการ วินัยข้าราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	๑๘ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๐	น.ส.อาตีเกาะ ดามะ	นักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เสริมสร้างความรู้การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินสะสมเงินทุนสำรองสะสม การกู้เงิน เงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีความรู้การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินสะสมเงินทุนสำรองสะสม	๒๐,๐๐๐	๒๕ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๑๑	น.ส.มาซ็อนะ อาแวกูยิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) “รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์” ในรูปแบบออนไลน์ โดย สำนักงาน ปปช.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์	-	๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘

๑๒	นางสาวยาริยะ มะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) “รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการ กระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์” ในรูปแบบ ออนไลน์ โดย สำนักงาน ปปช.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกัน การกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกัน แห่งผลประโยชน์	-	๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘
๑๓	นางสาวอริเยะ สาและ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) “รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการ กระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์” ในรูปแบบ ออนไลน์ โดย สำนักงาน ปปช.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกัน การกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกัน แห่งผลประโยชน์	-	๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘
๑๔	นางสาวพาดูวา อะตะบู	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) “รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการ กระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์” ในรูปแบบ ออนไลน์ โดย สำนักงาน ปปช.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกัน การกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกัน แห่งผลประโยชน์	-	๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘
๑๕	นางสาวอัสวาทิ สมะแฉะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) “รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการ กระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์” ในรูปแบบ ออนไลน์ โดย สำนักงาน ปปช.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกัน การกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกัน แห่งผลประโยชน์	-	๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘
๑๖	นายอับดุลฮาгим เจะลา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) “รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการ กระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์” ในรูปแบบ ออนไลน์ โดย สำนักงาน ปปช.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกัน การกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกัน แห่งผลประโยชน์	-	๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง
๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร และการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น
๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม